

УТВЕРЖДЕНО
приказом Челябинскстата
от «4» 07 2023 г. № 82

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе государственной статистики в городе Магнитогорск Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области

I. Общие положения

1. Отдел государственной статистики в городе Магнитогорск (далее – Отдел) является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области (далее – Челябинскстат).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, Положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области, утвержденным приказом Федеральной службы государственной статистики от 23 апреля 2018 г. № 256, нормативными правовыми актами Федеральной службы государственной статистики (далее – Росстат), а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Челябинскстата, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными организациями, расположенными на территории Челябинской области.

II. Задачи Отдела

4. Основными задачами Отдела являются:

4.1. Проведение федеральных статистических наблюдений, первичная обработка и передача статистических и административных данных в Челябинскстат для дальнейшей их обработки в целях формирования официальной статистической информации;

4.2. Применение в установленном порядке официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации;

4.3. Формирование официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах по муниципальным образованиям Челябинской области – по городским округам: Магнитогорскому, Локомотивному, по муниципальным районам: Агаповскому, Брединскому, Варненскому, Верхнеуральскому, Карталинскому, Кизильскому, Нагайбакскому и Чесменскому (далее – закрепленные муниципальные образования Челябинской области), для последующего предоставления Челябинскстатом в установленном порядке органам государственной власти Челябинской области, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

4.4. Организация работы по выполнению в Отделе требований нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

III. Функции Отдела

5. Отдел осуществляет следующие основные функции:

5.1. В части проведения федеральных статистических наблюдений, первичной обработки и передачи статистических и административных данных в Челябинскстат для дальнейшей их обработки в целях формирования официальной статистической информации:

5.1.1. Проведение федеральных статистических наблюдений, единовременных обследований и переписей, предусмотренных планом статистических работ структурных подразделений Челябинскстата, размещенных в городах и районах Челябинской области, в соответствии с официальной статистической методологией;

5.1.2. Сбор и обработка первичных статистических данных и административных данных для формирования официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах по закрепленным муниципальным образованиям Челябинской области;

5.1.3. Контроль работы по обеспечению достоверности, полноты и объективности собираемой статистической информации на территориях

закрепленных муниципальных образований Челябинской области, в пределах компетенции Отдела;

5.1.4. Применение нормативных правовых актов, обеспечивающих предоставление респондентами (юридическими и физическими лицами) статистической информации в установленные сроки и надлежащего качества;

5.1.5. Внедрение клиентоцентричного подхода в деятельности Челябинскстата, в соответствии с компетенцией Отдела;

5.1.6. Информирование и консультирование респондентов по формам федерального статистического наблюдения посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронных средств связи о проведении в отношении их федерального статистического наблюдения по конкретным формам, электронным бланкам форм и указаниям по их заполнению, о сроках, форматах и способах предоставления первичных статистических данных;

5.1.7. Участие в проведении совещаний, семинаров с респондентами по вопросам учета, отчетности, достоверности отчетных данных и другим вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

5.1.8. Соблюдение единой технической политики, технологии сбора, разработки и передачи статистической информации;

5.2. В части применения в установленном порядке официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации:

5.2.1. Соблюдение при проведении федеральных статистических наблюдений официальной статистической методологии;

5.2.2. Применение в статистической практике Отдела общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации и информационных фондов Статистического регистра хозяйствующих субъектов Росстата;

5.2.3. Формирование в ходе проведения федеральных статистических наблюдений сведений, необходимых для актуализации Статистического регистра хозяйствующих субъектов Росстата;

5.2.4. Подготовка и внесение в установленном порядке предложений и (или) замечаний руководству Челябинскстата по вопросам совершенствования методологии и актуализации статистического инструментария; по реализации современных методов сбора и обработки статистических данных, формирования информационных ресурсов и технологий в области статистической деятельности;

5.3. В части формирования официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах по муниципальным образованиям Челябинской области – по городским округам: Магнитогорскому, Локомотивному, по муниципальным районам: Агаповскому, Брединскому, Варненскому, Верхнеуральскому, Карталинскому, Кизильскому, Нагайбакскому, Чесменскому для

последующего представления Челябинскстатом в установленном порядке органам государственной власти Челябинской области, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ:

5.3.1. Участие в формировании официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах по закрепленным муниципальным образованиям Челябинской области;

5.3.2. Участие в формировании официальной статистической информации, необходимой для прогнозирования и составления бюджетов по закрепленным муниципальным образованиям Челябинской области;

5.3.3. Предоставление пользователям официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах по муниципальным образованиям Магнитогорского городского округа, разработанной на основе официальной статистической методологии, в соответствии с федеральным планом статистических работ;

5.3.4. Участие в подготовке статистических публикаций (изданий) и предоставление их по запросам органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления, организаций и граждан, в пределах сферы деятельности Отдела;

5.3.5. Проведение работ по совершенствованию содержания, структуры и тематики информационно-статистических материалов, подготавливаемых в Отделе, с учетом рекомендаций Росстата и требований законодательства;

5.3.6. Изучение положительного опыта по подготовке информационно-статистических материалов и официальных статистических публикаций;

5.3.7. Консультирование заявителей по вопросам оказания государственной услуги по предоставлению официальной статистической информации, информирование заявителей о ходе ее предоставления, в пределах сферы деятельности Отдела;

5.3.8. Ведение динамических рядов статистических показателей и паспортов социально-экономического развития закрепленных муниципальных образований Челябинской области;

5.3.9. Участие в разработке мероприятий по совершенствованию деятельности Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и выполнение включенных в них работ, относящихся к компетенции Отдела;

5.4. В части организации работы по выполнению в Отделе требований нормативных-правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:

5.4.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

5.4.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Отделе;

5.4.3. Применение системы менеджмента качества, принципов и стандартов клиентоцентричности в деятельности Отдела;

5.4.4. Профилактика коррупционных проявлений в Отделе, обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликтов интересов на государственной гражданской службе;

5.4.5. Обеспечение предоставления государственными гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Челябинскстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.4.6. Обеспечение ежегодной актуализации государственными гражданскими служащими сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, предоставляемых в Челябинскстат при поступлении на гражданскую службу, в целях своевременного внесения сведений в федеральную государственную информационную систему «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;

5.4.7. Обеспечение предоставления сведений об адресах сайтов и страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственными гражданскими служащими размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

5.4.8. Обеспечение исполнения государственными гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Челябинской области и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных нарушений;

5.4.9. Планирование профессионального развития государственных гражданских служащих Отдела; проведение систематической производственно-экономической учебы в Отделе;

5.4.10. Организация делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, с применением Системы электронного документооборота Росстата и контроль исполнения документов;

5.4.11. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

5.4.12. Обеспечение порядка ведения дел по привлечению к административной ответственности лиц, совершивших правонарушения, связанные с предоставлением первичных данных и административных данных, в соответствии с полномочиями Челябинскстата. Принятие уполномоченными должностными лицами Отдела решений о возбуждении дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 13.19. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, составление протоколов об административных правонарушениях, и направление их лицам, в отношении которых они составлены, передача оформленных дел об административных правонарушениях в Административный отдел Челябинскстата;

5.4.13. Участие в установленном порядке в рассмотрении обращений граждан, поступивших в Челябинскстат;

5.4.14. Участие в соответствующих мероприятиях по гражданской обороне в соответствии с Планом гражданской обороны Челябинскстата;

5.4.15. Соблюдение установленного в Челябинскстате режима секретности;

5.4.16. Внесение предложений о допуске государственных гражданских служащих к государственной тайне;

5.4.17. Обеспечение в пределах компетенции Отдела соответствующего режима хранения и защиты первичных статистических данных, информации, составляющей служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации;

5.4.18. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих и работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленных за Отделом;

5.4.19. Обеспечение соблюдения требований охраны труда, пожарной безопасности, в пределах компетенции Отдела.

IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

6. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах своей компетенции необходимые данные и материалы от структурных подразделений Челябинскстата, территориальных органов Росстата, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций.

7. Осуществлять подготовку проектов приказов Челябинскстата, проектов справок, докладов и других статистических публикаций Челябинскстата.

8. Проводить совещания, вебинары и консультации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением в установленном порядке специалистов структурных подразделений Челябинскстата, органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории Челябинской области.

9. При взаимодействии со структурными подразделениями Челябинскстата и респондентами давать разъяснения и консультации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

10. Направлять в установленном порядке в аппарат Челябинскстата для рассмотрения и ответа заявителю поступившие в Отдел обращения по вопросам, относящимся к компетенции Челябинскстата.

V. Руководство Отдела

11. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Челябинскстата.

12. Начальник Отдела отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел; состояние исполнительской дисциплины в Отделе; обучение, подготовку, трудовую дисциплину и морально-психологическое состояние служащих Отдела, внутренний порядок; организацию делопроизводства и обеспечение в Отделе режима защиты сведений, составляющих служебную информацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Росстата; сохранность материальных средств.

13. Начальник Отдела имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Челябинскстата по представлению курирующего Отдел заместителя руководителя Челябинскстата, начальника Отдела.

14. Количество заместителей начальника Отдела определяется руководителем Челябинскстата.

15. Начальник Отдела:

15.1. Распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими и работниками Отдела;

15.2. Организует деятельность Отдела по выполнению возложенных на Отдел задач и функций;

15.3. Разрабатывает положение об Отделе и должностные регламенты государственных гражданских служащих Отдела с участием Административного отдела Челябинскстата;

15.4. Решает вопросы прохождения федеральной государственной гражданской службы в Отделе, в пределах его полномочий;

15.5. Дает указания государственным гражданским служащим Отдела в пределах его полномочий, организует и проверяет их исполнение;

15.6. Организует работу по исполнению поручений руководства Челябинскстата и несет ответственность за их исполнение;

15.7. Участвует в пределах его компетенции в рассмотрении индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций по вопросам предоставления статистической информации и запросов информации о деятельности Челябинскстата;

15.8. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Челябинскстата, а также в иных мероприятиях;

15.9. Представляет документы руководству Челябинскстата, к заседаниям коллегии Челябинскстата и иным совещаниям;

15.10. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел.

16. Начальник Отдела осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Федеральной службы государственной статистики, его должностным регламентом и решениями руководства Челябинскстата.

17. На время отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Отдела приказом Челябинскстата.

VI. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Челябинскстата

18. Отдел при реализации своих функций взаимодействует в установленном порядке с другими структурными подразделениями Челябинскстата, а также с органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

19. В этих целях Отдел:

19.1. Осуществляет руководство вопросами, связанными с реализацией полномочий Отдела;

19.2. Организует и проводит инструктивные семинары с респондентами и совещания по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

19.3. Консультирует заявителей и респондентов по вопросам учета и отчетности, предоставления официальной статистической информации;

19.4. Получает от руководителей структурных подразделений Челябинскстата информацию по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

19.5. Изучает опыт работы Росстата, территориальных органов Росстата, структурных подразделений Челябинскстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

19.6. Осуществляет выезды в структурные подразделения Челябинскстата, размещенные в городах и районах Челябинской области, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

19.7. Участвует в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела, на заседаниях коллегии Челябинскстата, совещаниях с

руководителями структурных подразделений Челябинскстата и территориальных органов Росстата;

19.8. Информировывает руководство Челябинскстата о результатах проверок, анализа информации и материалов, характеризующих проводимую в Отделе работу;

19.9. Участвует в подготовке предложений по вопросам разработки учебных планов и программ повышения квалификации, переподготовки и производственно-экономической учебы государственных гражданских служащих Отдела и их реализации.
